



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	EGT.OGR.20
Yayın Tarihi	02.05.2025
Revizyon No	REV.0
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Ekle-Sil Haftası

Öğrenci/Danışman	Yüksekokul Müdürlüğü / Büro İşleri	Yüksekokul Sekreteri / Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Ekle-sil haftasının bitimini izleyen yedi gün içinde ekle-sil haftasında yapamadıkları işlemler için mazeret belirttikleri dilekçesi danışmanı tarafından onaylanır.	Kayda alınan dilekçe uygunluk için Yüksekokul Sekreteri/Yüksekokul Müdürüne gönderilir.	Belgelere uygunluk verilir ve Öğrenci İşlerine gönderilir	Belgelerin kontrolü sağlanır. YKK alınır. Üst yazı YKK ve dilekçe Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Gerekli işlemler yapılır.